

FORMATION ANGLAIS niveau 1



Références réglementaires

- Articles L 6353-1 du Code du Travail
- Les C.G.V sont consultables sur notre site Internet



Prérequis

Avoir des notions de base en anglais.
Savoir lire et écrire en anglais.



Public concerné

Tout public



Délais d'accès

Dates à convenir ensemble. Formation disponible toute l'année en présentiel ou à distance



Modalités d'accès

L'accès à nos formations peut être initié soit par l'employeur, soit par le salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié



Accessibilité

Afin d'identifier les besoins, merci de contacter le référent pédagogique.



1400€



Cf Convention



1 à 8 personnes



14 H

➤ **Objectifs pédagogiques**

Vous rendre plus performant dans le cadre de vos fonctions grâce à de véritables cours.

Particuliers, que vous soyez intermédiaire pour revoir, améliorer ou entretenir un bon niveau de fluidité, ou encore avancé pour vous perfectionner.

➤ **Programme de la formation**

Jour 1 expression orale

Acquisition des aptitudes suivantes :

Savoir utiliser le vocabulaire, la grammaire et la conjugaison de base permettant au participant de converser rapidement et de mettre en application son nouveau savoir.

Verbes, auxiliaires, temps, pronoms personnels, vocabulaire, phrases types, apprentissage de la mécanique linguistique, Améliorer la prononciation.

Expression écrite

Acquisition des aptitudes suivantes :

Savoir traduire des phrases simples du français vers l'Anglais en rapport avec les connaissances acquises.

Rédaction de textes simples sur des thèmes abordés



CONSEILS

112, Avenue de Paris - 94300 VINCENNES

01 86 98 35 97 - michael.kelfa@gmail.com

EURL – Capital 5000 € – SIRET 499 839 074 000 22

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 94075 2594

FORMATION ANGLAIS niveau 1

Jour 2 Compréhension orale

Acquisition des aptitudes suivantes :

Comprendre des documents simples en Anglais avec test et évaluation de compréhension sous forme de quizz.

Compréhension écrite

• Acquisition des aptitudes suivantes :

Pouvoir lire et comprendre des textes simples, articles, avec test exercices et évaluation de compréhension.

Au terme de ce stage vous serez capable de :

- ✓ Connaitre des expressions à l'oral
- ✓ Acquérir du vocabulaire
- ✓ Connaitre des notions importantes de grammaire et de conjugaison
- ✓ Comprendre l'idée générale d'un texte

➤ **Moyens pédagogiques**

Création d'un plan d'étude

Élaboration du programme de formation personnalisé

➤ **Modalités d'évaluation**

Tests à l'entrée en formation

Bilan linguistique en fin de formation

➤ **Formalisation à l'issue de la formation**

Attestation de formation

➤ **Suivi de formation**

-



CONSEILS

112, Avenue de Paris - 94300 VINCENNES

01 86 98 35 97 - michael.kelfa@gmail.com

EURL – Capital 5000 € – SIRET 499 839 074 000 22

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 94075 2594